

Váš dopis ze dne: 22.3.2023

Č. j.:

**MHMP 798844/2023**

Sp. zn.:

**S-MHMP 604650/2023**

Vyřizuje/tel.:


**Ing. Ivana Brtnová**

**236 002 135**

Počet listů/příloh: 1/3

Datum:

**17.04.2023**

Vážený pane 

dne 22. 3. 2023 obdrželo hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „MHMP“) Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), ve věci zahraniční pracovní cesty reprezentantce Prahy na letošní MIPIM 2023 ve Francii (dále jen „žádost“).

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám poskytujeme Vámi požadované informace, a to:

1) „seznam všech zástupců hl. m. Prahy, kteří na veletrh odcestovali“

Na veletrh odcestovali doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, primátor hlavního města Prahy, Ing. Martin Kubelka, ředitel Magistrátu, Ph.D., Ing. arch Filip Foglar, ředitel odboru územního rozvoje, Ing. Jan Rak, ředitel odboru hospodaření s majetkem, Mgr. Tereza Hrušková, vedoucí oddělení zahraničních vztahů, Ing. Martina Váňová, pořizovatelka územně plánovacích podkladů a dokumentací, Ing. Marie Průšová, pořizovatelka územně plánovacích podkladů a dokumentací, Bc. Eliška Sekáčová, specialistka ekonomické diplomacie, Bc. Linda Tomaščík, specialistka zahraničních vztahů, Mgr. Alexandra Talpasová, koordinátorka cirkulární ekonomiky, Mgr. Jan Bouška, předseda představenstva TCP a.s. a Ing. Rastislav Tomaščík MBA, senior projektový manažer PDS.

2) „formuláře o vyúčtování zahraniční pracovní cesty, které tito zástupci odevzdali, včetně nákladů na stravné, ubytování a cestovné“

Formuláře o vyúčtování zahraniční pracovní cesty Vám zasíláme jako přílohu tohoto poskytnutí. Ubytování bylo hrazeno předem služebními kartami zaměstnankyň oddělení zahraničních vztahů, a tudíž není součástí formulářů vyúčtování, neboť účastníkům cesty nevznikl nárok na proplacení. V případě Alexandry Talpasové byla schválena změna místa ukončení pracovní cesty, a tudíž byla zpáteční letenka do Lisabonu. Vyžádané podklady k ubytování a cestovnému Vám zasíláme jako přílohu tohoto poskytnutí.

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1

Kontaktní centrum: 800 100 000

E-mail: [posta@praha.eu](mailto:posta@praha.eu), ID DS: 48ia97h

3) „sdělení, zda v případě letecké dopravy použili třídu economy nebo business“

Všichni účastníci MIPIM 2023 využili leteckou dopravu v economy třídě. Výjimkou byly jednosměrné lety ředitele MHMP Ing. Martina Kubelky, PhD. (Praha – Nice) a primátora doc. MUDr. Bohuslava Svobody (Nice – Praha), kteří letěli business třídou, a to z důvodu finanční úspory. Vybrané lety v business třídě byly levnější variantou economy třídy.

4) „celkové vyúčtování všech nákladů na tuto zahraniční cestu“

Náklady na prezentaci města ve smyslu pronájmu výstavní plochy, stavby a dodání stánku, zajištění služeb spojených s provozem stánku (elektrina, voda, internet), provozního zajištění (montážníci, technici, obsluha) a dopravy všech komponentů na místo konání, včetně účasti reprezentace hlavního města Prahy jsou ve výši 4 560 075 Kč.

S pozdravem

Mgr. et Mgr. Petra Kadlecová  
pověřena řízením odboru Kancelář primátora

Přílohy:

1. Formuláře vyúčtování zaměstnanců zahraniční pracovní cesty MIPIM 2023
2. Podklady k cestovnímu
3. Podklady k ubytování